

# **Instructor - Ontario Police College - Blood Stain Pattern Analyst/ Instructeurs – Collège de police de l'Ontario – Analyste de la morphologie des taches de sang**

The Ontario Police College (OPC) is committed to advancing the safety of Ontario's diverse communities by setting evidence-based standards for police training, education and assessment of learning.

Consider this unique and rewarding opportunity to join OPC as a Senior/Specialized training Instructor, where you will deliver Forensic Identification training specific to police officers in the area of Bloodstain Pattern Analysis

The Ontario Police College is seeking an Instructor to deliver and maintain the Bloodstain Pattern Analyst (BPA) Certification Program. The BPA Certification Program provides the in-depth knowledge, skills, abilities and attitudes to properly document and analyze complex bloodletting scenes, formulate valuable and scientifically sound conclusions, report findings and present expert opinion evidence in Court.

## **About the job**

As an experienced trainer/instructor, you will:

- Deliver and facilitate learning in assigned police and law enforcement related subject areas
- Provide subject matter expertise to learners, trainers, judicial hearings, and police services
- Design course training standards/plans and organize, coordinate, and evaluate police courses and training events
- Research subject area, prepare lesson plans and other resource material, and design tests and examinations

## **What you bring to the team**

### **Mandatory requirements**

- Occasional travel within Ontario is required

### **Subject Matter Expertise**

- You have demonstrated expertise, knowledge and skills required to provide training on conducting investigations of volume crimes that meet adequate and effective policing requirements.

### **Adult Training and Education**

- You have knowledge and experience with training and education theories and methodologies in order to provide/facilitate training to learners, police services and other enforcement agencies
- You know curriculum design, development, and implementation techniques
- You can coordinate senior leadership training by contributing to competency updates, benchmarking existing training to those competencies and creating a standard for Ontario while ensuring collaboration with national police agencies

- You are proficient with common computer applications and the internet to prepare lesson plans, reports, presentations, graphics, etc.
- You can operate classroom presentation technology

### Law Enforcement Knowledge

- You have knowledge and experience with criminal and/or provincial offences investigations best practices, procedures, and standards
- You are aware of advancements in technology and practices that affect policing services

### Communication and Interpersonal Skills

- You have presentation skills to present and explain highly complex information clearly and accurately for learners
- You have written communication skills to prepare course materials and other reports
- You can provide expert testimony at judicial hearings and coroners inquests and undergo cross examination regarding teaching methodologies used in the design of training content
- You have team work skills to work effectively in a high performance team, including serving on committees
- You can negotiate and promote acceptance of new approaches as well as manage discipline issues

### Analytical, Reasoning, and Problem-Solving Skills

- You can conduct research and analyze legal or policing issues
- You are able to identify training needs and provide solutions
- You can evaluate training program effectiveness as well as anticipate and respond to changes in the field

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

### **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)

- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

## Additional information

### Address:

- 1 English Temporary, duration up to 36 months, 10716 Hacienda Rd, Aylmer, West Region

### Compensation Group:

Ontario Provincial Police Association Civilians

Understanding the job ad - definitions

### Schedule:

3

### Category:

Education and Training

### Posted on:

Friday, February 28, 2025

### Note:

- The results of this competition may be used to fill upcoming vacancies within the next twelve months.

## How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

## Remember:

The deadline to apply is **Monday, March 24, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

---

Le Collège de police de l'Ontario (CPO) s'engage à promouvoir la sécurité des diverses collectivités de l'Ontario en établissant des normes fondées sur des données probantes pour la formation, l'éducation et l'évaluation de l'apprentissage des agents de police.

Envisagez cette occasion unique et enrichissante de vous joindre au CPO en tant qu'instructeur principal/instructeur de formation spécialisée, où vous dispenserez une formation en identification médico-légale propre aux agents de police dans le domaine de l'analyse de la morphologie des taches de sang.

Le Collège de police de l'Ontario est à la recherche d'un instructeur pour offrir et tenir le programme de certification d'analyste de la morphologie des taches de sang (BPA). Le programme de certification BPA permet d'acquérir les connaissances approfondies, les compétences, les capacités et les attitudes requises pour documenter et analyser convenablement les scènes de bain de sang complexes, formuler des conclusions valables et scientifiquement solides, rendre compte des conclusions et présenter des preuves par avis d'expert devant les tribunaux.

## **Au sujet de l'emploi**

En tant que formateur/instructeur expérimenté, vous devrez :

- dispenser et faciliter l'apprentissage dans les domaines connexes de la police et de l'application;
- fournir une expertise en la matière aux apprenants, aux formateurs, aux audiences judiciaires et aux services de police;
- concevoir des normes/plans de formation et organiser, coordonner et évaluer les cours de police et les événements de formation;
- effectuer des recherches sur le sujet, préparer des plans de cours et d'autres ressources documentaires, et concevoir des tests et des examens.

## **Ce que vous apportez à l'équipe**

Ce qui est obligatoire :

- Des déplacements occasionnels en Ontario sont nécessaires.

Expertise en la matière

- Vous avez démontré l'expertise, les connaissances et les compétences nécessaires pour dispenser une formation sur la conduite d'enquêtes sur la criminalité en série qui répondent aux exigences d'un maintien de l'ordre adéquat et efficace.

Formation et éducation des adultes

- Vous avez une connaissance et une expérience des théories et méthodologies de formation et d'éducation afin de fournir/animer la formation aux apprenants, aux services de police et à d'autres organismes chargés de l'application de la loi.
- Vous connaissez les techniques de conception, d'élaboration et de mise en œuvre des programmes d'études.
- Vous pouvez coordonner la formation des cadres supérieurs en contribuant à la mise à jour des compétences, en comparant la formation existante à ces compétences et en créant une norme pour l'Ontario tout en assurant la collaboration avec les services de police nationaux.
- Vous maîtrisez les applications informatiques courantes et Internet pour préparer des plans de cours, des rapports, des présentations, des graphiques, etc.
- Vous pouvez utiliser la technologie de présentation en salle de classe.

### Connaissances en matière d'application de la loi

- Vous avez une connaissance et une expérience des meilleures pratiques, procédures et normes en matière d'enquêtes sur les infractions criminelles ou provinciales.
- Vous êtes au courant des progrès de la technologie et des pratiques qui ont une incidence sur les services de police.

### Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles

- Vous avez des compétences en matière de présentation pour présenter et expliquer des renseignements très complexes de manière claire et précise aux apprenants.
- Vous avez des compétences en communication écrite pour préparer des supports de cours et d'autres rapports.
- Vous pouvez fournir un témoignage d'expert lors d'audiences judiciaires et d'enquêtes de coroners et subir un contre-interrogatoire concernant les méthodologies d'enseignement utilisées dans la conception du contenu de la formation.
- Vous avez des compétences en matière de travail d'équipe pour travailler efficacement au sein d'une équipe performante, notamment en siégeant à des comités.
- Vous pouvez négocier et promouvoir l'acceptation de nouvelles approches, ainsi que gérer les questions de discipline.

### Compétences en matière d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes

- Vous pouvez effectuer des recherches et analyser des questions juridiques ou policières.
- Vous pouvez cerner les besoins en formation et proposer des solutions.
- Vous pouvez évaluer l'efficacité des programmes de formation ainsi qu'anticiper et répondre aux changements dans le domaine.

### **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

### **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et

expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 36 mois, 10716 HACIENDA RD, Aylmer, Région Ouest

### Groupe de rémunération:

Association de la Police provinciale de l'Ontario (personnel civil)  
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

### Horaire:

3

### Catégorie:

Éducation et formation

### Date de publication:

le vendredi 28 février 2025

### Note:

- Le nombre de postes à pourvoir n'a pas été déterminé pour le moment. Le présent concours servira à dresser une liste d'admissibilité afin de pourvoir des postes vacants au cours des 12 prochains mois.

### Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en

quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.

4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

### **Rappel:**

La date limite de candidature est **le lundi 24 mars 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.**  
**Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#) .**